

Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La Sottoscritto/a VISSOLIN MASSIMO nato/a a [REDACTED] il [REDACTED] C.F.:  
[REDACTED] dipendente del [REDACTED] Comune/Ente  
UNIONE COMUNI BASSO VICENTINO con la qualifica di ISTRUTTORE

relativamente all'incarico di:

- Presidente della Commissione
- Componente della Commissione
- Segretario della Commissione
- Commissario esperto lingua
- Commissario esperto informatica

conferito con determinazione n° 522 del 05.12.2024 nell'ambito della procedura per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato – Area Istruttori; consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

**DICHIARA**

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dati personali

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Pojana Maggiore, li 05.12.2024

Il dichiarante  
Geom. Massimo VISSOLIN  
[REDACTED]

## **Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse**

### **Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale**

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

### **Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

### **Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi**

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

### **Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione**

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

### **Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
  - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
  - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
  - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
  - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

*Si allega documento di riconoscimento*

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome  
luogo e data di nascita  
residenza  
codice fiscale  
telefono  
e-mail  
patente

**Mussolin Massimo**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
**categoria B**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

presso  
amministrazioni pubbliche

**dal 01.09.2022**

in servizio presso l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino a tempo pieno e indeterminato

**dal 01.11.2019 al 31.08.2022**

in servizio presso il comune di Zovencedo a tempo ridotto (18 ore settimanali) e indeterminato

titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e contratti

**dal 07.12.2020 al 31.12.2021**

in servizio presso il comune di Montegaldella a tempo ridotto (18 ore settimanali) e determinato

titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e contratti

**dal 01.11.2019 – 30.11.2020**

in servizio presso l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino a tempo ridotto (18 ore settimanali) e determinato

ufficio tecnico lavori pubblici e contratti

**dal 01.08.2019 al 31.10.2019**

in servizio presso il comune di Zovencedo a tempo ridotto (12 ore settimanali) e determinato

titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e contratti

**dal 01.01.2014 al 31.10.2019**

in servizio presso l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino a tempo pieno e indeterminato

ufficio lavori pubblici e contratti

**dal 01.07.2006 al 31.11.2007**

in servizio presso il comune di Campiglia dei Berici a tempo ridotto (12 ore settimanali) e determinato

titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e contratti

**dal 01.04.2001 al 31.12.2013**

in servizio presso il comune di Asigliano Veneto a tempo pieno e indeterminato ufficio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici e contratti; titolare di posizione organizzativa fino al 31.12.2012

**dal 27.07.1998 al 31.03.2001**

in servizio presso il comune di Grancona a tempo pieno e indeterminato ufficio tecnico edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici; titolare di posizione organizzativa dal 01/05.1999

collaborato in varie forme con i comuni di Montebello Vicentino, Grancona, Orgiano e Unione dei Comuni della Val Lione

libera professione

**anno 1997**

iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Padova

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

titolo di studio

**anno 1992**

diploma di Geometra conseguito presso ITCGS Atestino di Este

abilitazioni

**anno 1996**

abilitato alla libera professione di Geometra

Formazione

**anno 1995**

frequentato il corso "AutoCAD e personalizzazioni" presso CFP "Manfredini" di Este, corso 80 ore

**anno 1999**

frequentato il corso Windows - Word - Excel" presso l'Istituto "U. Masotto" di Noventa Vicentina, corso di 30 ore

**anno 2000**

frequentato il corso "AutoCAD 3D" presso CFP "Manfredini" di Este, corso 45 ore

**anno 2001**

frequentato il corso di coordinatore della sicurezza, corso 100 ore

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

lingua francese a livello scolastico

**COMPETENZE INFORMATICHE**

buona conoscenza dei sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), browser di navigazione web e client di posta elettronica, buona conoscenza di Autocad (Autodesk) e software computo e contabilità PriMus (Acca software), conoscenza del software Halley Informatica per la pubblica amministrazione

buona conoscenza delle principali piattaforme utilizzate nell'ufficio tecnico (ANAC, MEPA, BDAP-MOP, ecc.)

**PRINCIPALI ATTIVITÀ DI  
PROGETTAZIONI E/O  
DIREZIONE LAVORI SVOLTE**

comune di Grancona

sistemazione piazzale del cimitero (euro 38.000), sostituzione serramenti scuola (euro 150.000), manutenzione straordinaria strade (vari progetti)

comune di Asigliano Veneto

manutenzione straordinaria del municipio (euro 100.000), realizzazione campo da calcetto-tennis (euro 55.000), eliminazione barriere architettoniche

municipio e recupero sottotetto (euro 60.000), realizzazione palazzetto sportivo (euro 400.000), manutenzione straordinaria strade (vari progetti)

comune di Campiglia dei Berici

restauro facciate del municipio (euro 95.000), manutenzione straordinaria strade (vari progetti)

comune di Pojana Maggiore

sistemazione impianti sportivi della scuola (euro 170.000), completamento opere di urbanizzazione di alcune lottizzazioni (euro 67.000 e euro 350.000), riqualificazione energetica edifici comunali (euro 800.000), manutenzione straordinaria strade (vari progetti)

comune di Zovencedo

efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica (euro 60.000), sicurezza e riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia (euro 120.000), messa in sicurezza strade e copertura scuola (euro 120.000), manutenzione straordinaria strade (vari progetti)

comune di Montegaldella

manutenzione straordinaria campi sportivi (euro 45.000), nuova pavimentazione della pista ciclabile del saluto (euro 140.000), riqualificazione impianti sportivi esistenti e realizzazione nuova sala polivalente (euro 600.000), riqualificazione della sede municipale (euro 580.000)

**Responsabile Unico del  
Procedimento**

assunto il ruolo di RUP in gran parte dei lavori pubblici realizzati dagli enti in cui ho prestato servizio.

Data, 4 dicembre 2024.

Mussolin Massimo



