

# CURRICULUM VITAE

## Raffaella Gallo

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>GALLO RAFFAELLA</b>
Indirizzo	OMISSIS
Telefono cellulare	OMISSIS
Telefono abitazione	OMISSIS
E-mail personale	OMISSIS
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	OMISSIS
Stato civile	OMISSIS

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1.01.2019 ad oggi **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**, inquadrato nella categoria giuridica D, presso il **Comune di Sossano**.  
Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria – Tributi - Personale
- Dal 01.07.2009 al 31.12.2018 **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**, inquadrato nella categoria giuridica D1, presso l'Unione Comuni del Basso Vicentino.  
Responsabile Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria – Risorse Umane con incarico di coordinamento delle funzioni inerenti la suddetta Area e della parte economico-finanziaria del Distretto di Polizia Locale.
  - Dal 18.04.2007 al 30.06.2009 **FUNZIONARIO DI 3<sup>^</sup> AREA UFFICIO DELLE DOGANE DI VICENZA – ASSEGNATA AL SETTORE CONTABILITÀ ACCISE**
  - Dal 15.06.1992 al 17.04.2007 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BARBARANO VICENTINO, **PRIMA IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE CONTABILE**, POI **DAL GIUGNO 2005 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** – RESPONSABILE TITOLARE DELL'AREA ENTRATE TRIBUTARIE IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BARBARANO VICENTINO, MOSSANO E VILLAGA
  - Dal 02.08.1988 al 14.06.1992 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE** PRESSO LA CASA DI RIPOSO SIMIONATI E SOATTINI DI BARBARANO VICENTINO
  - Dal 1984 al 1988 **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE** PRESSO DITTA PRIVATA SETTORE COMMERCIO ALL'INGROSSO IMPORT-EXPORT

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 26 Luglio 2013 Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese  
Conseguita presso l'Università degli Studi di Verona  
Votazione 93/110
- giugno 2005 Diploma di Analista Contabile  
Conseguito presso l'Istituto A. Da Schio di Vicenza  
Votazione 100/100

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Office - Utente autonomo.  
Navigazione internet su siti a contenuto amministrativo-contabile e gestione della Posta elettronica certificata.  
Conoscenza degli applicativi specifici in dotazione alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione del Protocollo Informatico, Atti Amministrativi, Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione del Personale.

## **LINGUE STRANIERE**

	<u>Comprensione:</u>	<u>Parlato:</u>	<u>Produzione scritta:</u>
Inglese	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2 Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato*

## **PATENTE**

In possesso di Patente di tipo B  
Automunita

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

f.to Raffaella Gallo