

1

1. Il candidato spieghi che cos' è il Documento Unico di Programmazione e ne illustri brevemente il contenuto.
2. Il candidato illustri i termini di competenza e di cassa del bilancio di previsione.
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità "il Principio della congruità".
4. Il candidato descriva le tipologie di contratto individuale di lavoro.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito ai rapporti di consulenza e collaborazione con la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo il candidato argomenta quali siano, con che modalità l'ente è tenuto ad adempiervi.
6. Nella posta elettronica a cosa corrispondono i campi CC e CCN?

2

1. Il candidato tratti del Piano Esecutivo di Gestione: termini di approvazione, finalità e soggetti coinvolti.
2. Il candidato descriva la struttura del bilancio dell'entrata e della spesa.
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità "il candidato il principio della pubblicità".
4. Il candidato illustri i principali istituti a tutela della maternità ai sensi della normativa vigente.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito al personale inserito all'interno dell'Ente; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l'ente è tenuto ad adempiervi.
6. In un foglio di calcolo, come si può fare per riempire velocemente un numero finito di celle adiacenti con una sequenza progressiva?

3

1. Il candidato esponga le finalità e la composizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), i soggetti coinvolti nella elaborazione e approvazione.
2. Il candidato illustri la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Riserva (art. 166 TUEL).
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità il “Principio della Flessibilità”.
4. Il candidato descriva la differenza tra part time verticale e orizzontale.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito ai bilanci della Pubblica Amministrazione; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l'ente è tenuto ad adempiervi.
6. Cos'è la formattazione di una cella di un foglio di calcolo?

4

1. Il candidato spieghi in cosa consiste la funzione autorizzatoria del bilancio di previsione finanziario.
2. Il candidato spieghi a cosa serve il fondo passività potenziali e quando si può utilizzare.
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità il “Principio della universalità”
4. Il candidato indichi in quali situazioni l’Ente è tenuto a garantire la conservazione del posto di lavoro.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito ai pagamenti della Pubblica Amministrazione; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l’ente è tenuto ad adempiervi.
6. Come si crea un nuovo foglio excel e come si aggiungono allo stesso due ulteriori fogli? Come si nominano i tre fogli?

5

1. Il candidato spieghi a cosa serve la nota integrativa al bilancio di previsione e ne illustri il contenuto.
2. Il candidato spieghi a cosa serve il fondo crediti dubbia esigibilità in sede di previsione al bilancio e in sede consuntiva.
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità “il Principio della prudenza”.
4. Il candidato descriva la disciplina del preavviso in caso di dimissioni.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito alla normativa sulla trasparenza e privacy; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l'ente è tenuto ad adempiervi.
6. Cosa significano i termini hardware e software in ambito informatico?

6

1. Il candidato spieghi in cosa il concetto di riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio.
2. Il candidato spieghi che cosa è il fondo rischi contenzioso.
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità il “Principio della veridicità attendibilità”.
4. Il candidato descriva alcune tipologie di permessi che possono essere concessi al dipendente di un Ente Locale.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito al PIAO; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l'ente è tenuto ad adempiervi.
6. Come si crea una cartella sul desktop? Come copiare all'interno della cartella un file word sul desktop? Come aprire il file e stamparlo in pdf?

7

1. Il candidato illustri le funzioni dell'organo di revisione e come viene nominato.
2. Illustri il candidato "Le fasi delle spese".
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità il "Principio di neutralità o imparzialità".
4. Il candidato tratti dell'assenza per malattia di un dipendente pubblico.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito ai contributi e sussidi; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l'ente è tenuto ad adempiervi.
6. A cosa servono e come si usano le funzioni di allineamento e di rientro di testo nei programmi di videoscrittura?

8

1. Il candidato illustri le possibilità di finanziamento degli investimenti in un Comune (art 199 TUEL).
2. Il candidato spieghi la differenza tra parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria del responsabile finanziario.
3. Spieghi il candidato tra i principi generali o postulati della contabilità “il Principio dell’equilibrio di bilancio”.
4. Il candidato tratti dei diritti e dei doveri del pubblico dipendente.
5. Il candidato indichi se vi sono obblighi di pubblicazione in merito alle procedure di gara della Pubblica Amministrazione; in caso affermativo il candidato argomenti quali siano, con che modalità l’ente è tenuto ad adempiervi.
6. Cos’è la formattazione di una cella di un foglio di calcolo?

